



STATUT

**KOLEŻEŃSKIEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWO – POŻYCZKOWEJ
KPP PIŁA**

PIŁA 2023 ROK

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Koleżeńska Kasa Oszczędnościowo – Pożyczkowa przy Komendzie Powiatowej Policji w Pile zwana dalej „KKOP” działa na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 roku o kasach zapomogowo-pożyczkowych, oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz Statutu KKOP KPP w Pile.

§ 2

Koleżeńską Kasę Oszczędnościowo-Pożyczkową przy Komendzie Powiatowej Policji w Pile stanowią członkowie KKOP z Komendy Powiatowej Policji w Chodzieży, Komendy Powiatowej Policji w Czarnkowie, Komendy Powiatowej Policji w Wągrowcu oraz Komendy Powiatowej Policji w Złotowie.

Siedzibą KKOP jest Komenda Powiatowa Policji w Pile mieszcząca się przy ul. Bydgoskiej 117.

§ 3

1. Głównym celem działania KKOP przy KPP w Pile jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formie pożyczek długo – i krótkoterminowych w miarę posiadanych środków na zasadach określonych w Statucie.
2. KKOP działa w KPP w Pile samorządnie i samodzielnie jako wyodrębniona komórka organizacyjna zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Statutu.
3. Kontrolę nad KKOP sprawuje działająca u pracodawcy zakładowa organizacja związkowa, o której mowa w art. 25¹ ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych.
4. Jeżeli u pracodawcy działa więcej niż jedna zakładowa organizacja związkowa, kontrolę nad KKOP sprawują wspólnie te organizacje, tworząc wspólną reprezentację związkową, o której mowa w art. 30 ust. 4 ustawy 1 Zmiana dokonana Uchwałą Walnego Zebrania Delegatów KKOP KWP w Poznaniu w dniu 30 czerwca 2017 r. z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, oraz wyznaczając osobę, o której mowa w ust. 6. w przypadku nieutworzenia wspólnej reprezentacji związkowej kontrolę nad KZP sprawuje zakładowa organizacja związkowa zrzeszająca największą liczbę osób wykonujących pracę zarobkową u pracodawcy, u którego działa ta organizacja.
5. Organizacje Związkowe nie posiadają uprawnień do podejmowania decyzji merytorycznych, takich jak: decydowaniu o przyjmowaniu lub skreślaniu z list członków KKOP, ustalanie wysokości wkładów i wypłat wpisowego, udzielanie pożyczek oraz terminach ich spłat.

6. W ramach sprawowanej kontroli organizacje związkowe mogą m. in.:
 - a) zapoznawać się z protokołami z posiedzeń organów KKOP oraz protokoły z kontroli działalności kasy sporządzone przez komisje rewizyjną,
 - b) zapoznawać się z wynikami gospodarowania przez KKOP posiadanymi środkami pieniężnymi na podstawie otrzymanych sprawozdań finansowych, bilansów i innych dokumentów,
 - c) sprawdzać statut KKOP oraz wprowadzone w nim zmiany.
7. W przypadku ujawnienia jakichkolwiek nieprawidłowości podmiot sprawujący kontrolę ma prawo wnioskować o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków KKOP.

§ 4

1. Członkami KKOP są:
 - a) funkcjonariusze Policji,
 - b) pracownicy Policji zatrudnieni na czas nieokreślony,
 - c) emeryci i renciści policyjni,
 - d) byli pracownicy pobierający emeryturę lub rentę na podstawie przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZOWANIA I DZIAŁANIA KKOP

§ 5

1. Członkowie przyjmowani są do KKOP na podstawie złożonej deklaracji (załącznik nr 1) oraz zaakceptowaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby KKOP.
2. Decyzję o przyjęciu podejmuje Zarząd nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.
3. Członkowie KKOP wpłacają wpisowe w wysokości 1% uposażenia lub wynagrodzenia brutto.
4. Miesięczny wkład członkowski wynosi minimum 2% uposażenia lub wynagrodzenia brutto lub w kwocie wyższej zadeklarowanej pisemnie przez członka KKOP jednak nie wyższej niż 10% uposażenia lub wynagrodzenia brutto.
5. Wkład członkowski tworzy się tylko z comiesięcznych wpłat zadeklarowanej kwoty.
6. W przypadku ponownego wstąpienia w poczet członków KKOP należy wpłacić wpisowe w wysokości 1% uposażenia lub wynagrodzenia oraz 30 % uprzednio wycofanych wkładów, których wpłata decyzją Zarządu KKOP może być rozłożona na sześć kolejnych miesięcy. W tym wypadku członek będzie mógł

otrzymać pożyczkę, po wpłacie 30% wcześniej wycofanych wkładów jednak nie wcześniej niż po sześciu miesiącach od momentu ponownego przyjęcia w poczet członków Kasy.

7. KKOP nie przyjmuje ponownie w poczet członków emerytów i rencistów oraz osób nie zatrudnionych w jednostkach wymienionych w §2.

§ 6

Członek KKOP jest zobowiązany:

- 1) wpłacać wpisowe;
- 2) wpłacać regularnie zgodnie z złożoną deklaracją o przyjęcie do kasy na rachunek bankowy KKOP, miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładu z uposażenia za służbę, wynagrodzenia za pracę, przysługującego w trybie odrębnych przepisów zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego oraz innych świadczeń i należności otrzymanych z tytułu służby lub prac;
- 3) w przypadku przebywania na urlopie wychowawczym lub bezpłatnym w sytuacji braku możliwości potrącania składek z uposażenia powiadomić o powyższym Zarząd i ustalić zasady wpłat;
- 4) wskazać co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci, zwaną dalej „osobą uprawnioną”, i przedłożyć oświadczenie tej osoby, o zgodzie na przetwarzanie przez KKOP danych osobowych;
- 5) aktualizować swoje dane osobowe;
- 6) dbać o rozwój KKOP i usprawnienie jej funkcjonowania;
- 7) przestrzegać przepisów Statutu oraz Uchwał organów KKOP.

§ 7

Członek KKOP ma prawo:

- 1) gromadzić oszczędności w KKOP według zasad określonych w Statucie;
- 2) korzystać z pożyczek;
- 3) przestrzegać postanowień statutu KKOP;
- 4) brać udział w obradach Walnego Zgromadzenia;
- 5) do złożenia do Komisji Rewizyjnej skargi na działalność Zarządu lub członka organu;
- 6) wybierać i być wybieranym do Zarządu KKOP i Komisji Rewizyjnej KKOP;
- 7) zapoznawać się z uchwałami organów KKOP, protokołami z posiedzeń organów KKOP, protokołami z kontroli przeprowadzanych przez komisję

rewizyjną oraz sprawozdaniem finansowym, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

- 8) zapoznawać się z treścią aktualnego statutu KKOP;
- 9) uprawnienia określone w ust. a, b, c, d, e, f, g członek KKOP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków;
- 10) uprawnienia do korzystania z pożyczek członek KKOP nabywa po wpłaceniu wpisowego i co najmniej trzech kolejnych wkładów członkowskich z zastrzeżeniem zawartym w § 5 ust. 6;
- 11) członkom KKOP nie przysługują odsetki z tytułu oprocentowania.

§ 8

Skreślenie z listy członków KKOP następuje:

- 1) na pisemne żądanie członka KKOP;
- 2) w razie ustania zatrudnienia z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę;
- 3) w razie śmierci członka KKOP;
- 4) na skutek uchwały Zarządu KKOP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 6;
- 5) w przypadku przeniesienia członka KKOP do innej jednostki Policji niż wymienione w § 2, chyba że ta osoba wystąpi z pisemną prośbą do Zarządu KKOP o umożliwienie pozostania nadal członkiem KKOP i zobowiązuje się do regularnego wpłacania wkładów i spłat zadłużenia na rachunek bankowy KKOP KPP w Pile;
- 6) zwrot wkładu członkowskiego przysługuje uprawnionej do tego osobie w terminie 30 dni licząc od dnia podjęcia Uchwały w tej sprawie na najbliższym posiedzeniu Zarządu KKOP. Po śmierci członka KKOP zarząd niezwłocznie wzywa osobę uprawnioną do odbioru wkładu członkowskiego.

§ 9

1. Przeniesienie członka KKOP do innej KKOP działającej w ramach Policji dokonuje się na podstawie:
 - a) obiegówki,
 - b) potwierdzenia aktualnych stanów wkładów pożyczek podpisanego przez przedstawicieli Zarządu KKOP.
2. Wpisowe członka pozostaje w dotychczasowej KKOP.
3. Przeniesiony członek KKOP zachowuje dotychczasowy staż członkowski i nie uiszcza wpisowego.

W Ł A D Z E K K O P

§10

1. Organami KKOP są:
 - a) Walne Zebranie Członków,
 - b) Zarząd KKOP,
 - c) Komisja Rewizyjna.
2. Uchwały ww. organów KKOP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków (delegatów).
3. Zarząd i komisja rewizyjna pochodzą z wyboru.
 - a) Głosowania i wybory do Zarządu i Komisji Rewizyjnej KKOP odbywają się w sposób niejawnny,
 - b) Członkami Zarządu i Komisji Rewizyjnej mogą być tylko członkowie KKOP przy KPP w Pile,
 - c) Członkiem zarządu lub komisji rewizyjnej nie może być osoba, która została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) Wyboru członków do organów Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej dokonuje się w odrębnych głosowaniach,
 - e) wybór członków do poszczególnych organów przeprowadza się poprzez oddanie głosu na wybranych kandydatów w ten sposób, że na karcie do głosowania pozostawia się ich nieskreślone imię i nazwisko,
 - f) Listę kandydatów na członków poszczególnych organów tworzy się poprzez zgłoszenie kandydatur przez Delegatów na Walne Zebranie podczas obrad, przy czym zgłaszany kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie do organów KKOP,
 - g) Liczba kandydatów na liście jest nieograniczona, a kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
 - h) Karty do głosowania wydaje i zbiera komisja skrutacyjna przy czym sposób zbierania kart do głosowania nie może naruszać tajności głosowania,
 - i) Za wybranych do poszczególnych organów uważa się tych kandydatów, którzy zdobyli największą ilość głosów i uzyskali co najmniej zwykłą większość głosów delegatów,
 - j) Nieuzyskanie zwykłej większości głosów przez kandydatów, którzy zdobyli kolejno największą ilość głosów powoduje zarządzenie powtórnego głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się wtedy maksymalnie 5 kandydatów z największą ilością głosów, spośród tych którzy nie zostali skutecznie wybrani w poprzednim głosowaniu. W przypadku gdy na kolejnych miejscach znajdują się kandydaci z równą ilością głosów, na karcie

do głosowania umieszcza się wszystkich kandydatów, którzy uzyskali tą samą liczbę głosów,

- k) Głosujący pozostawiają na karcie do głosowania wybranych przez siebie kandydatów w liczbie nie większej niż ilość miejsc pozostałych do obsadzenia w poszczególnych organach. Pozostawienie na karcie do głosowania większej ilości kandydatów niż jest miejsc w danym organie lub dopisanie innego kandydata niezgłoszonego na listę kandydatów powoduje, że głos uważa się za nieważny,
 - l) Za skutecznie wybranych w powtórnym głosowaniu uważa się tych kandydatów, którzy zdobyli największą ilość głosów i uzyskali co najmniej zwykłą większość głosów delegatów/członków,
 - m) Jeżeli powtórne głosowanie nie zapewni obsadzenia wszystkich miejsc w poszczególnych organach, przeprowadza się ponowne głosowanie opisane wyżej,
 - n) Z każdego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół, który wraz z kartami do głosowania przekazuje do stołu prezydiального. Karty do głosowania oraz protokoły z głosowań przechowuje się przez okres kadencji organów,
 - o) Procedurę głosowania opisaną wyżej stosuje się odpowiednio do wyboru delegatów na Walne Zebranie Delegatów.
4. Kadencja zarządu i komisji rewizyjnej trwa 4 lata.
 5. Zarząd i komisja rewizyjna działają do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranego zarządu i komisji rewizyjnej.
 6. W trakcie kadencji członek organu KKOP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków.
 7. Członkowie organów KKOP wykonują swoje czynności społecznie. Zarząd KKOP, Organizacja Zakładowa NSZZP lub Związki Zawodowe Pracowników Policji może wystąpić do Komendanta jednostki o przyznanie członkowi organu nagrody uznaniowej za wzorową działalność na rzecz ogółu członków KKOP.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW/DELEGATÓW

§ 11

1. Walne zebranie członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zamiast walnego zebrania członków zarząd może zwołać walne zebranie delegatów. Ich liczbę ustala się zgodnie z proporcją tj. 1 Delegat przypada na 20-tu członków KKOP oraz na każde rozpoczęte 20-tu członków w jednostce Policji kolejny Delegat.

3. Zwyczajne Zebranie Członów (Delegatów) zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku.
4. Czas i miejsce Walnego Zebrania Członów (Delegatów) KKOP należy podać do wiadomości członków KKOP z co najmniej 10–cio dniowym wyprzedzeniem.
5. Nadzwyczajne Zebranie Delegatów zwołuje Zarząd w razie potrzeby na pisemne żądanie:
 - a) komisji rewizyjnej,
 - b) 1/3 liczby członków KKOP,
 - c) podmiotu sprawującego kontrolę nad KKOP.
6. Nadzwyczajne Zebranie Delegatów zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po upływie 5 dni od zawiadomienia członków KKOP o zebraniu.
7. Do kompetencji walnego zgromadzenia członków (delegatów) należy:
 - a) uchwalanie statutu i wprowadzanie w nim zmian,
 - b) wybór i odwołanie członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej,
 - c) ustalanie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania pożyczek,
 - d) zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych,
 - e) przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej,
 - f) ustalenia sposobu tworzenia i podziału funduszy,
 - g) w razie powstania szkód i strat rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
 - h) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji KKOP.

ZARZĄD KKOP

§ 12

1. Zarząd skład się co najmniej z 3 członków, nie więcej niż 5.
2. Zarząd na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, tak aby wypłata przyznanych środków nastąpiła do 10–go dnia każdego miesiąca.
4. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
5. Zarząd podejmuje decyzje i uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku równej ilości głosów podczas głosowania decyduje głos Przewodniczącego.

6. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - a) przyjmowanie członków KKOP i skreślanie ich z listy,
 - b) prowadzenie ewidencji członków KKOP,
 - c) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
 - d) podejmowanie decyzji w sprawach odroczenia spłaty pożyczek,
 - e) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
 - f) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i rachunkowości KKOP przez pracodawcę,
 - g) informowanie członków KKOP, przynajmniej raz w roku, o stanie ich wkładów członkowskich i zadłużeń, w sytuacji braku możliwości bieżącego dostępu przez członków KKOP do tych informacji,
 - h) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
 - i) zwoływanie walnych zebrań,
 - j) składanie walnemu zebraniu delegatów/członków sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawianie bilansów rocznych do zatwierdzenia wraz z protokołem z kontroli działalności KKOP sporządzonym przez komisję rewizyjną,
 - k) prowadzenie spraw KKOP związanych z obrotem finansowym środkami zgromadzonymi na kontach KKOP w tym zakładanie i likwidowanie lokat pieniężnych,
 - l) reprezentowanie KKOP wobec Komendanta Powiatowego Policji,
 - m) ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej,
 - n) współdziałanie z podmiotem sprawującym kontrolę KKOP,
 - o) współdziałanie z pracownikiem wyznaczonym przez KPP w Pile do prowadzenia księgowości KKOP,
 - p) zarządzanie funduszem rezerwowym poprzez podjęcie uchwał dotyczących wydatkowania zgromadzonych tam środków,
 - q) składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę danych objętych wpisem do tego rejestru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.06.1995 r. o statystyce publicznej.
7. Zarząd KKOP reprezentuje interesy KKOP na zewnątrz.
8. Do reprezentowania Zarządu KKOP, w drodze uchwały można wyznaczyć Przewodniczącego Zarządu oraz jednego z członków Zarządu, którzy mają uprawnienia do składania oświadczenia woli w imieniu Zarządu KKOP.
9. W sprawach dotyczących członkostwa w KKOP, pożyczek oraz dofinansowanie jednostek decyzje Zarządu są ostateczne.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 13

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu.
2. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z 3 członków, nie więcej niż 5.
3. Komisja Rewizyjna na pierwszym swoim posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub delegowany przez niego członek komisji ma prawo uczestniczenia w posiedzeniu Zarządu KKOP jako głos doradczy.
5. Komisja podejmuje decyzje i uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku równej ilości głosów podczas głosowania decyduje głos Przewodniczącego.
6. Do kompetencji Komisji należy w szczególności:
 - a) ochrona mienia KKOP,
 - b) kontrola przestrzegania przez Zarząd postanowień statutu,
 - c) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,
 - d) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia księgowości KKOP,
 - e) informowanie pisemnie podmiotu sprawującego kontrolę o zastrzeżeniach, wnioskach i nieprawidłowościach w zakresie funkcjonowania KKOP.
7. Komisja Rewizyjna składa na Walnym Zebraniu Członków (Delegatów) KKOP sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności Zarządu.
8. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole działalności KKOP co najmniej raz na kwartał i sporządza protokół z tej kontroli.
9. W razie stwierdzenia, że Zarząd KKOP w swojej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub gdy jego działalność jest sprzeczna z interesem społecznym Komisja wnioskuje do Zarządu KKOP o zwołanie w trybie natychmiastowym Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków (Delegatów) celem podjęcia decyzji o ewentualnym odwołaniu Zarządu KKOP i powołaniu nowego.

ŚRODKI FINANSOWE KKOP

§ 14

1. Na środki finansowe KKOP składają się następujące fundusze:
 - a) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
 - b) fundusz własny,
 - c) fundusz rezerwowy z oprocentowania środków pieniężnych na rachunku bankowym.
2. Fundusz oszczędnościowo – pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek. Pochodzi on z systematycznie wnoszonych przez członków wkładów (co miesiąc) w wysokości określonej na walnym zebraniu członków KKOP 2% od uposażenia i wynagrodzenia brutto lub kwocie wyższej zadeklarowanej przez członka KKOP. Wkłady członkowskie zapisuje się na imiennym koncie członka KKOP. Wkłady podlegają aktualizacji co 2 lata, w pierwszym półroczu.
3. Fundusz własny powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do KKOP tj. jednorazowej opłaty pobieranej od nowo przyjętych członków w wysokości 1% od pensji brutto oraz środków zgromadzonych na koncie i jest przeznaczony na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń, kosztów prowadzenia rachunku bankowego i obsługi administracyjno-reprezentacyjnej KKOP.
4. Fundusz rezerwowy powstaje z odsetek od lokat terminowych i ma na celu wspieranie działalności na rzecz członków KKOP w zakresie dofinansowania np. przy organizacji różnych uroczystości w jednostkach przynależnych do kasy.
5. Raz w roku Walne Zebranie Członków/Delegatów podejmuje decyzję dot. procentowego zaangażowania środków funduszu rezerwowego w zakresie dofinansowania np. przy organizacji różnych uroczystości w jednostkach przynależnych do kasy.
6. Środki pieniężne zgromadzone na koncie KKOP mogą być wykorzystane:
 - a) na wypłatę pożyczek członkom KKOP – środki zgromadzone na funduszu oszczędnościowo-pożyczkowym,
 - b) pokrycie działalności KKOP i obsługi administracyjno- reprezentacyjnej- środki zgromadzone na funduszu własnym,
 - c) inne cele ustalone przez członków Zarządu KKOP po zaakceptowaniu przez Komisję Rewizyjną.

§ 15

1. Środki pieniężne KKOP przechowywane są na rachunku płatniczym lub w formie lokat.
2. Środki pieniężne KKOP znajdujące się na rachunkach bankowych inwestowane są na lokatach podlegających oprocentowaniu w wysokości ustalonej w umowie z bankiem na podstawie odrębnych przepisów.
3. Rachunek płatniczy otwierany jest na wniosek zarządu. Podstawę do otwarcia rachunku bankowego stanowią:
 - a) wyciąg z uchwały walnego zebrania KKOP,
 - b) karata wzorów podpisów,
 - c) autentyczność podpisów osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem potwierdza się według zasad ogólnie obowiązujących.
4. Do dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku bankowym upoważnione są osoby określone w karcie wzorów podpisów.
5. Pożyczki udzielane członkom KKOP nie są oprocentowane.

§ 16

1. Rachunkowość KKOP jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości.
2. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
3. Rachunkowości nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej, a także osoba prowadząca obrót gotówkowy w KKOP. Obrót gotówkowy nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz osoba prowadząca księgowość KKOP.
4. Roczne sprawozdania podpisuje Przewodniczący Zarządu i Przewodniczący Komisji Rewizyjnej po przeprowadzeniu kontroli działalności KKOP. Protokół kontroli dołącza się do sprawozdania finansowego.
5. Roczne sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków/Delegatów.
6. Dokumenty KKOP to:
 - a) deklaracja przystąpienia do KKOP,
 - b) wniosek o przyznanie pożyczki,
 - c) wniosek o zmianę kategorii osobowej w przypadku przejścia na emeryturę,
 - d) prośba o rezygnację z KKOP,
 - e) wydruki dot. comiesięcznych wkładów i pożyczek,
 - f) dokumenty bankowe (przelewy) lub wpływy na rachunek bankowy,
 - g) zaświadczenia o wysokości wkładów i niespłaconej pożyczki w przypadku przeniesienia do KKOP w innej jednostce,

- h) wezwanie do spłaty pożyczki,
 - i) bilans KKOP,
 - j) sprawozdania finansowe,
 - k) rejestr członków KKOP,
 - l) karta wzorów podpisów,
 - m) dokumenty bankowe (przelewy) lub wpływy na rachunek bankowy,
 - n) wykaz stanu wkładów i pożyczek na koniec każdego roku.
7. Zarząd może według potrzeb wprowadzić do użytku inne dokumenty.

ZASADY PRYZNAWANIA POŻYCZEK

§ 17

1. Warunkiem otrzymania pożyczki jest spłacenie wcześniejszego zadłużenia i złożenie stosownego wniosku do Zarządu KKOP do biura w Komendzie Powiatowej Policji w Pile ds. KKOP. Wnioski złożone do dnia 25 każdego miesiąca, zostaną rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Zarządu KKOP.
2. Wniosek stanowiący załącznik do Statutu powinien zawierać następujące dane:
 - a) nazwisko i imię, nr identyfikacyjny,
 - b) wskazanie Jednostki policji lub adresu zamieszkania (dotyczy emeryta rencisty, członka rodziny),
 - c) kwotę wnioskowanej pożyczki i ilość rat,
 - d) dane osobowe poręczycieli,
 - e) czytelne podpisy pożyczkobiorcy i poręczycieli,
 - f) poświadczenie podpisów poręczycieli przez przełożonego lub inną osobę uprawnioną,
 - g) numer rachunku bankowego,
 - h) numer telefonu do kontaktu.
3. Nowo przyjęty członek KKOP może złożyć wniosek o pożyczkę, po wpłaceniu wpisowego i trzymiesięcznych wkładów.
4. Członek KKOP, który wypisał się i ponownie zapisał może złożyć wniosek o pożyczkę po upływie 6 miesięcy, zgodnie z warunkami określonymi w § 5 pkt. 6.
5. Wysokość pożyczki podstawowej może wynosić dla:
 - a) policjanta lub pracownika: 2x zgromadzone wkłady + 1x uposażenie lub wynagrodzenie (brutto),
 - b) emeryta lub rencisty: 2x zgromadzony wkład + 1 świadczenie (brutto),

- c) osób przebywających na urloпах wychowawczych lub bezpłatnym do wysokości 2x zgromadzone wkłady.
6. Maksymalna wysokość pożyczki nie może przekraczać 50.000,00 zł.
 7. Maksymalna ilość rat spłaty pożyczki wynosi 36.
 8. W przypadku gdy wysokość pożyczki jest niższa niż posiadany przez członka KKOP wkład członkowski lub równa posiadanemu wkładowi nie jest wymagany poręczyciel.
W pozostałych przypadkach pożyczkobiorca musi posiadać 2 poręczycieli, członków KKOP zatrudnionych u pracodawcy na obszarze działania KKOP.
 9. Poręczycielem może być osoba wykonująca prace zarobkową u pracodawcy, u którego działa KKOP.
 10. Poręczycielami nie mogą być pracownicy w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, małżonkowie pożyczkobiorcy posiadający wspólność majątkową, członkowie KKOP w trakcie urlopu bezpłatnego, członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej, osoby prowadzące księgowość Kasy oraz osoby nie zatrudnione w jednostkach, których mowa w § 2.
 11. Wysokość raty pożyczki nie może pomniejszać uposażenia lub wynagrodzenia jak również świadczenia emerytalnego pożyczkobiorcy poniżej kwoty minimalnej, określonej w odrębnych przepisach.
 12. Wcześniejszą spłatę zaciągniętej pożyczki można dokonać przez: zwiększenie wysokości rat lub wpłatę na rachunek bankowy KKOP zadłużenia.
 13. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty pożyczki w terminie i ratach zatwierdzonych przez Zarząd KKOP. W sytuacjach szczególnych, na wniosek zainteresowanego Członka Zarząd może zawiesić spłatę zadłużenia na jeden miesiąc.
 14. W razie opóźnienia w spłacie zadłużenia wobec KKOP, wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania doręcza się poręczycielom. W razie niedokonania wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie, pożyczka podlega spłacie przez poręczycieli. Zarząd KKOP ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów poręczycieli. Poręczyciele odpowiadają do wysokości swoich wkładów. Pożyczki będą przyznawane przez Zarząd raz w miesiącu i wypłacane w terminie 5 – 12 każdego miesiąca.
 15. Wypłata wkładów i pożyczek następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez członka KKOP.
 16. Rezygnacja pisemna z członkostwa może być przyjęta po całkowitej spłacie pożyczki lub w przypadku, gdy zgromadzone wkłady są wyższe lub równe zadłużeniu.

17. Informację o stanie wkładów i zadłużenia udziela się członkom KKOP, których to dotyczy oraz poręczycielom z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
18. Jeżeli spłata zadłużenia przez pożyczkobiorcę obciążona jest dodatkowymi kosztami operacji bankowych, obciążenie te spoczywa na pożyczkobiorcy.

REZYGNACJA Z KASY

§ 18

1. W razie skreślenia z listy KKOP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładów członkowskich.
2. W razie skreślenia z listy KKOP członka na jego wniosek, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.
3. W razie śmierci członka KKOP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli.
4. Nieściągalne zadłużenie może być umorzone przez Zarząd KKOP w ciężar funduszu własnego lub rezerwowego lub Zarząd może dochodzić pokrycia zadłużenia przez spadkobierców członka KKOP.
5. W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu z powodu niespłacenia pożyczki przez członka KKOP, w imieniu i w interesie KKOP występuje upoważniony w formie uchwały członek Zarządu lub inna upoważniona przez Zarząd osoba.
6. Zarząd z funduszu rezerwowego może pokryć ewentualne koszty zastępstwa procesowego związane z dochodzeniem przez KKOP swoich praw na drodze sądowej.
7. W przypadku rezygnacji z członkostwa, skreślenia z listy członków KKOP lub śmierci członka KKOP, zwrot należnej nieobciążonej zobowiązaniami wobec KKOP części wkładów następuje w ciągu 30 dni od daty podjęcia przez Zarząd uchwały w tej sprawie.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 19

1. Przetwarzanie przez KKOP danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w KKOP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub

roszczeń, następuje na podstawie zgody udzielonej w formie oświadczenia członka KKOP, osoby uprawnionej lub poręczyciela.

2. KKOP przetwarza dane osobowe:

1) członka KKOP obejmujące:

a) imię (imiona) i nazwisko,

b) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,

c) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,

d) stan cywilny oraz ustrój majątkowy,

e) stan zdrowia,

f) otrzymywane wynagrodzenie lub zasiłek;

2) osoby uprawnionej obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a–c;

3) poręczyciela obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a–d.

3. KKOP może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia.

4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez zarząd. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy oraz ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

5. KKOP przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 2:

a) pkt 1 - od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, do upływu 10 lat od dnia ustania członkostwa;

b) pkt 2 - od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, do upływu 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego;

c) pkt 3 - od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, do upływu 5 lat od dnia spłaty poręczanej pożyczki.

6. Upływ terminów wskazanych w ust. 5 obliguje administratora do niezwłocznego zniszczenia dokumentów zawierających dane osobowe w wersji papierowej i trwałego ich usunięcia z nośników elektronicznych.

7. Administratorem danych osobowych jest KKOP.

8. Dane osobowe, o których mowa w ust. 2, mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej.

9. Zarząd dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust. 2, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich

dalszego przechowywania. Zarząd usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w ust. 1

LIKWIDACJA KKOP

§ 20

1. Walne Zebranie Delegatów KKOP KPP w Pile podejmuje uchwałę o likwidacji KKOP w razie:
 - a) ogłoszenia upadłości lub likwidacji zakładu pracy,
 - b) zmniejszenia się liczby członków poniżej 10.
2. Uchwała walnego zebrania członków o likwidacji KKOP jest podejmowana w terminie 2 miesięcy od dnia zajścia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 lit a lub b.
3. Walne zebranie członków może podjąć uchwałę o likwidacji KKOP z własnej inicjatywy, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.
4. Uchwała Walnego Zebrania Delegatów o likwidacji KKOP określa skład Komisji Likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób oraz przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.
5. W razie niepodjęcia przez walne zebranie członków uchwały o likwidacji KZP w przypadkach, o których mowa w ust. 1, uchwałę o jej likwidacji podejmuje zarząd.
6. Do zadań komisji likwidacyjnej należy zakończenie bieżących spraw KKOP, wykonanie zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.
7. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji zaprzestaje się przyjmowania nowych członków oraz przyjmowania wkładów członkowskich, wpłat pożyczek.
8. Komisja likwidacyjna wstępuje w prawa i obowiązki zarządu oraz komisji rewizyjnej.
9. Uchwałę o likwidacji kasy, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłaszania roszczeń przez wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków KKOP;
10. Wkłady członkowskie osób posiadających względem KKOP zadłużenie komisja likwidacyjna zalicza na spłatę tego zadłużenia.
11. Z dniem przejścia KKOP w stan likwidacji niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna.

12. Komisja likwidacyjna, na wniosek członka KKOP, może rozłożyć na raty niespłaconą część pożyczki, z zastrzeżeniem, że jej całkowita spłata nastąpi przed dniem zakończenia likwidacji KKOP.

Komisja likwidacyjna, w miarę wpływu środków pieniężnych na rachunek KKOP, zwraca członkom kasy nieposiadającym względem niej zadłużenia ich wkłady członkowskie proporcjonalnie do wysokości wkładów wniesionych przez poszczególnych członków KKOP, według stanu na dzień poprzedzający dzień podjęcia przez nią uchwały o proporcjonalnym zwrocie wkładów człon.

Likwidacja KKOP powinna być zakończona nie później niż do upływu okresu likwidacji pracodawcy.

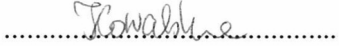
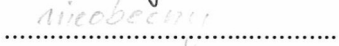
POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 21

1. Statut wchodzi w życie w dniu jego przyjęcia przez Walne Zebranie Delegatów/Członków tj. 27 marca 2023 roku.
2. Statut zostanie zamieszczony na Stronie internetowej KKOP przy Komendzie Powiatowej Policji w Pile.
3. Zarząd KKOP może zawierać porozumienia o współpracy, w tym z organizacjami związkowymi lub innymi organizacjami społecznymi działającymi w jednostkach Policji wskazanymi w § 2 celem realizacji zadań statutowych Kasy i organizacji.
4. Wniosek o zmianę Statutu przez Walne Zebranie Delegatów/Członków może kierować Zarząd KKOP, Komisja Rewizyjna KKOP, 1/2 liczby Członków/Delegatów na Walne Zebranie Delegatów/Członków powołanych na bieżącą kadencję oraz podmiot sprawujący kontrolę nad KKOP. Zmiany w statucie dokonywane są na podstawie Uchwały.
5. Zarząd KKOP złoży wniosek o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę danych objętych wpisem do tego rejestru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 955 i 1641).

Walne Zebranie Członków uchwaliło Statut KKOP w powyższym brzmieniu w dniu 27.03.2023 r. na podstawie uchwały nr 1/2023 Walnego Zebrania Członków KKOP w Pile z dnia 27.03.2023 r. Statut wchodzi w życie z dniem 28.03.2023 r. z dniem 27.03.2023 r. traci moc Statut z dnia 24.06.2016 roku.

Zarząd KKOP

- | | | |
|--------------------------|----------------------|---|
| 1. Przewodnicząca | Małgorzata Kowalska |  |
| 2. Z-ca Przewodniczącego | Magdalena Buczkowska |  |
| 3. Skarbnik | Mariusz Mierzwicki |  |
| 4. Członek zarządu | Jędrzej Panglisz |  |
| 5. Członek zarządu | Przemysław Nawrot |  |